

..... dnia.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata  
.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji  
.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO lub  
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce<sup>1</sup>  
rok szkolny .....**

**I - Dane osobowe dziecka i rodziców<sup>2</sup> (Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka										
2.	Data urodzenia dziecka										
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
		Inny dokument									
4.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Miejscowość Ulica ..... nr. .... Gmina.....									
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców <u>dziecka</u>	<b>Matka</b>					<b>Ojciec</b>				
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców <sup>3</sup>										
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają										

**II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

Lp.	Nazwa przedszkola/ szkoły podstawowej
1.	
2.	

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe.

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 1 ustawy o Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 156 ust. 1. ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)....

<sup>5</sup> Zgodnie z Art.156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

3.	
----	--

### III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> <sup>7</sup> o wielodzietności rodziny kandydata, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do wniosku		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>8</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>9</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>  Załącznik nr 1		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy o Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>8</sup> Zgodnie z Art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>9</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>10</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

#### IV a. - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>11</sup> (dotyczy Przedszkola)

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Tak	Nie
<p><b>1. Dziecko, którego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla mieszkańców Gminy Dobroszyce za ostatni rok rozliczenia,</li> <li>- rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i prowadzą/i gospodarstwo rolne na terenie gminy Dobroszyce na obszarze nie mniejszym niż 1 ha przeliczeniowy, podlegający ubezpieczeniu KRUS i opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie gminy Dobroszyce</li> <li>- rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i prowadzą na terenie Gminy Dobroszyce działy specjalne produkcji rolnej, podlegającej ubezpieczeniu w KRUS.</li> </ul>	<p>1) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania</p> <p>2) zaświadczenie o opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie gminy Dobroszyce</p>		
<p><b>2. Dziecko, którego oboje rodzice /prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (dotyczy również rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko).</b></p>	<p>1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;</p> <p>2) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;</p> <p>3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;</p> <p>4) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;</p>		
<p><b>3. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (poza czasem realizacji podstawy programowej) co najmniej 3 godziny</b></p>	<p>Oświadczenie rodzica</p> <p style="text-align: right;">Załącznik nr 2a</p>		
<p><b>4. Dziecko, którego rodzeństwo w danym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w gminie Dobroszyce</b></p>	<p>Oświadczenie rodzica</p> <p style="text-align: right;">Załącznik nr 2a</p>		
<p><b>5. Kandydat ubiegał się o przyjęcie w roku ubiegłym i nie został przyjęty ze względu na brak wolnych miejsc</b></p>	<p>Oświadczenie rodzica</p> <p style="text-align: right;">Załącznik nr 2a</p>		

#### IV b. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący (dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych)

\*) we właściwej rubryce (tak/nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.P	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje (realizowało) obowiązek wychowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej ( Zał. 2b)		
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecka)*		

<sup>10</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wym. w części III

<sup>11</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy o Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria lokalne określone przez organ prowadzący.

\*niepotrzebne skreślić

3.	Krewni kandydata mieszkają w miejscowości objętej obwodem danej szkoły podstawowej i wspierają rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem (kandydatem) ( Zał. 2b)		
4.	W wykazie preferencji rodzica (opiekuna prawnego) oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej znajduje się na pierwszym miejscu.		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

**V – Składane do wniosku załączniki - ..... sztuk, proszę wymienić**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

**VI Wymagane do wniosku oświadczenia i zobowiązania rodziców dziecka ( prawnych opiekunów)**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Data ..... r.                      Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuni prawnej) .....

Data ..... r                      Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego) .....

2. Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola lub Szkoły Podstawowej o zmianach w rodzinie, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego

Data ..... r.                      Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuni prawnej) .....

Data ..... r.                      Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej „rozporządzenie RODO” informuję, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Gminne w Dobroszycach.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e-mailowo: [madamaszek@zontekiwspolnicy.pl](mailto:madamaszek@zontekiwspolnicy.pl) oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.),
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres określony w przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawczyni

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy