

UMOWA Nr/2022/2023
O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU GMINNYM W DOBROSZYCACH
PROWADZONYM PRZEZ GMINĘ DOBROSZYCE

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Dobroszyce, ul. Rynek 16, 56-410 Dobroszyce zwaną dalej „przedszkolem” reprezentowaną przez Dyrektora,

a Panią
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

PESEL:

Adres zamieszkania:
(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy:

oraz

Panem
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

PESEL:

Adres zamieszkania:
(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy:

zwanym dalej „rodzicami / opiekunami prawnymi”

§ 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Przedszkole Gminne w Dobroszycach, prowadzone przez Gminę Dobroszyce, dla dziecka:

- 1) Imiona dziecka:.....
- 2) Nazwisko dziecka:.....
- 3) Data urodzenia dziecka:.....
- 4) Adres zamieszkania dziecka:.....
- 5) PESEL dziecka:.....

§ 2. W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ramach 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – w celu osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej;
- 2) Realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;

- 3) Zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa;
- 4) Objęcia dziecka wsparciem, pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 5) Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3. W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) Przestrzegania zapisów statutu przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy przedszkola, w tym przeznaczonego na realizację podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przypadku złożenia przez rodziców/ opiekunów prawnych, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach.
- 2) **Przyprowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, przypadkach owsicy i wszawicy; skuteczne wyleczenie dziecka po przebytej chorobie w trosce o zdrowie innych dzieci przebywających w przedszkolu, oraz o skuteczne zahamowanie rozwoju choroby w przypadku chorób zakaźnych i w.w.**
- 3) Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola oraz portalu eprzedszkole.com.pl
- 4) Współdziałania z przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w przedszkolu.
- 5) Terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych świadczonych przez przedszkole, ponad czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
- 6) Przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w przedszkolu, od godziny..... do godziny..... tj.....godz. dziennie. Przyprowadzanie dziecka musi nastąpić najpóźniej do godziny 8.30.
- 7) Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
- 8) Przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- 9) Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla możliwości weryfikacji swojej tożsamości przy odbiorze dziecka.
- 10) Rodzice/opiekunowie prawni, w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka i jego upublicznianie na terenie przedszkola, stronie internetowej prowadzonej przez przedszkole lub organ założycielski oraz zamieszczania podpisanych imieniem i nazwiskiem prac będących wytworem dziecka w ramach prowadzonych zajęć stanowiących i niestanowiących podstawę programową.
- 11) Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na udział dziecka w wyjściach poza teren przedszkola oraz wyjazdach i wycieczkach przedszkolno-turystycznych organizowanych przez przedszkole, w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w przedszkolu, a także w zajęciach religii.
- 12) Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na sprawdzenie czystości głowy dziecka oraz pomiaru temperatury.
- 13) Integralną część umowy stanowi informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych rodziców/prawnych opiekunów oraz ich dziecka – załącznik nr 6

§ 4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu określa Uchwała Nr X-101/2019 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dobroszyce, z zastrzeżeniem, że opłatę tę pobiera się do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 6 rok życia. W ramach tej opłaty prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, dydaktyczne, rekreacyjne oraz rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka w zakresie:

- 1) Zajęć logopedycznych korygujących wady wymowy.
- 2) Zajęć rozwijających uzdolnienia - warsztaty
- 3) Zajęć wspomagających umiejętności w zakresie nauki języka angielskiego.
- 4) Zajęć z pedagogiem.
- 5) Zajęć rewalidacyjnych oraz korekcyjno-kompensacyjnych dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
- 6) Zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dla dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, których rodzice wyrazili chęć uczestnictwa dziecka w takich zajęciach poprzez złożenie odpowiedniego podania.

§ 5. W celu usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało, przedszkole prowadzi elektroniczny system rejestracji wejść i wyjść dziecka z użyciem czytników i kart oraz breloków zbliżeniowych.

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do korzystania z zainstalowanego w przedszkolu systemu.
- 2) Kartę zbliżeniową należy zamówić w sekretariacie, a koszt jej zakupu pokrywa rodzic/opiekun prawny. Po zakończeniu uczęszczania dziecka do przedszkola karta zostaje zablokowana w elektronicznym systemie rejestracji.
- 3) Przyprawdzając dziecko do przedszkola rodzic/opiekun prawny (lub inna upoważniona przez niego osoba) jest zobowiązany po wejściu do przedszkola, przyłożyć kartę zbliżeniową dziecka do czytnika znajdującego się w holu. W przypadku przyprowadzenia dziecka do przedszkola i nie odbicia karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany od godziny 6:15.
- 4) Odbierając dziecko z przedszkola rodzic/opiekun prawny (lub inna upoważniona przez niego osoba) jest zobowiązany po wejściu do przedszkola przyłożyć kartę zbliżeniową do czytnika znajdującego się w holu. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nie odbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godziny 17.
- 5) W czasie pandemii i pracy w reżimie sanitarnym, karty znajdować się będą w przedszkolu, a za rejestrację pobytu dzieci odpowiedzialny będzie personel przedszkola.

§ 6. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.15 do 17.00 przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

§ 7. W okresie od 01.do 31. lipca każdego roku przewidziany jest dyżur, zorganizowanie grupy w tym czasie uwarunkowane będzie liczbą chętnych , minimum jedna grupa tj. 25 dzieci.

§ 8. O dziennej stawce żywieniowej decyduje Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Na dzień podpisania umowy stawka ta wynosi 10 zł. O zmianie stawki żywieniowej rodzice/opiekunowie informowani są z 30 dniowym wyprzedzeniem. W jej ramach przedszkole zapewnia: śniadanie, zupę, II danie i podwieczorek. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej bez zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 9. Zmiana zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu i liczby posiłków jest możliwa od pierwszego dnia kolejnego miesiąca na wniosek Rodzica/Opiekuna Prawnego i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10. Opłatę za świadczenie usług przekraczających 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o której mowa w § 4 rodzic dokonuje w terminie - do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 11. Opłatę miesięczną za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje się po otrzymaniu informacji na portalu ep przedszkole.com.pl lub mailowo, na adres wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego w umowie, poprzez wpłatę wymaganej kwoty na konto bankowe: **25 9584 1034 2004 0400 0576 0004** z podaniem w tytule: płatność za przedszkole, imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy.

§ 12. Za zwłokę w dokonaniu opłat, o których mowa w umowie, naliczone będą ustawowe odsetki.

§ 13. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- 1) Rodziców/opiekunów prawnych, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora na piśmie;
- 2) Dyrektora Przedszkola z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia:
 - a) jeśli zalegają z opłatami co najmniej 1 miesiąc, pomimo otrzymania wezwania do zapłaty oraz wyznaczenia nowego terminu,
 - b) jeżeli dziecko bez uzasadnionej przyczyny jest nieobecne w przedszkolu powyżej jednego miesiąca,
 - c) jeżeli rodzice/opiekunowie prawni pomimo pisemnego ostrzeżenia nie przestrzegają przepisów umowy lub statutu przedszkola.
- 3) za porozumieniem stron dokonany na piśmie.

§ 14. Umowa zostaje automatycznie przedłużona o kolejny rok szkolny w przypadku kontynuacji edukacji przedszkolnej dziecka.

§ 15. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 17. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.

§ 18. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

DYREKTOR
PRZEDSZKOŁA
GMINNEGO W DOBROSZYCACH

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(imienna pieczęć dyrektora)

**Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach
prowadzonym przez Gminę Dobroszyce**

Upoważnienie

Ja niżej podpisany
upoważniam do odbioru mojego dziecka

tj.....
przez Panią/Pana:

..... nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach
prowadzonym przez Gminę Dobroszyce**

Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y,

upoważniona/y do odbioru dziecka wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole Gminne w Dobroszycach nw. kategorii moich danych osobowych:

1. Imię i nazwisko,
2. Numer telefonu

w zakresie niezbędnym dla możliwości weryfikacji mojej tożsamości przy odbiorze dziecka. Jednocześnie zobowiązuje się na każde żądanie upoważnionego pracownika Przedszkola w oparciu o okazanie dokumentu zawierającego moje imię i nazwisko oraz zdjęcie (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport) do potwierdzenia swojej tożsamości. Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej dla mnie formie i zrozumiałam (em) treść udzielonej mi informacji odnoszącej się do przetwarzania moich danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

**Załącznik nr 3 do umowy o świadczenie usług w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach
prowadzonym przez Gminę Dobroszyce**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego dziecka tj.

.....,

a także jego upublicznianie w związku z promowaniem jego prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, konkursach, a tym samym promowanie przedszkola na:

- a) nośnikach informacyjnych wykorzystywanych wyłącznie na terenie placówki przedszkolnej

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

- b) nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności stronach internetowych placówki lub organu prowadzącego.

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego osiągnięć.

**Załącznik nr 4 do umowy o świadczenie usług w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach
prowadzonym przez Gminę Dobroszyce**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka tj.
(imię i nazwisko dziecka)

w wyjściach poza teren Przedszkola Gminnego w Dobroszycach.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka tj.
(imię i nazwisko dziecka)

w wyjazdach i wycieczkach przedszkolno – turystycznych organizowanych przez Przedszkole
Gminne w Dobroszycach i jego przejazd środkami transportu samochodowego.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka tj..
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym
i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach oraz przez
inne placówki.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w zajęciach religii organizowanych w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

**Załącznik nr 5 do umowy o świadczenie usług w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach
prowadzonym przez Gminę Dobroszyce**

Wyrażam zgodę na sprawdzenie czystości głowy mojego dziecka przez wychowawcę lub pomoc
nauczyciela, jak również pracownika służby zdrowia

.....

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w celu przeciwdziałania wszawicy.

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

**Załącznik nr 6 do umowy o świadczenie usług w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach
prowadzonym przez Gminę Dobroszyce**

Dobroszyce,

.....
imię i nazwisko rodzica

OŚWIADCZENIE O ALERGI

Informuję, że moje
dziecko.....

jest alergikiem pokarmowym i jest uczulone na następujące produkty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Do oświadczenia dołączam zaświadczenie lekarskie.

Oświadczenie składam na rok szkolny:.....

W przypadku pojawienia się zmian w powyższej kwestii zobowiązuję się do jak najszybszego
poinformowania personelu Przedszkola Gminnego w Dobroszycach.

.....
podpis rodzica

Załącznik nr 6 do umowy o świadczenie usług w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach prowadzonym przez Gminę Dobroszyce

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuję, iż:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Gminne w Dobroszycach ul Nowosiedlicka 1, 56-410 Dobroszyce

1. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e -mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci, realizacja działalności opiekuńczej, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniariskiej, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP,
 - c) Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniariskiej i profilaktyki zdrowia dzieci
 - d) Art. 6 ust 1 lit ,b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. Odbiorcami danych osobowych są, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
4. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)