

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

..... dnia.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA
MARZEŃ I TALENÓW W DOBROSZYCACH LUB ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

dla którego organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce¹

rok szkolny

I - Dane osobowe dziecka i rodziców²³ (Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka		
2.	Data urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	Inny dokument	
4.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Miejscowość Ulica nr. Gmina.....	
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców <u>dziecka</u>	Matka	Ojciec
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców ³		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają		

**II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących
wychowanie przedszkolne⁴**

¹ Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe.

³ Zgodnie z Art. 131 ust. 1 ustawy o Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z Art. 156 ust. 1. ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)....

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

Lp.	Nazwa przedszkola/ szkoły podstawowej
1.	
2.	
3.	

III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do wniosku		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> Załącznik nr 1		

⁵ Zgodnie z Art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		
----	---------------------------------------	---	--	--

⁶ Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy o Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁸ Zgodnie z Art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV a. - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący ⁶ (dotyczy Przedszkola)

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Tak	Nie
<p>1. Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i rozliczają/a podatek dochodowy PIT oraz opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania.</p> <p>Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i prowadzą/i gospodarstwo rolne na terenie gminy Dobroszyce na obszarze nie mniejszym niż 1 ha przeliczeniowy, podlegający ubezpieczeniu KRUS i opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie gminy Dobroszyce oraz ponoszą opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania.</p> <p>Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i prowadzą na terenie gminy Dobroszyce działy specjalne produkcji rolnej, podlegający ubezpieczeniu w KRUS oraz ponoszą opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania.</p>	<p>1) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania;</p> <p>2) zaświadczenie o opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie gminy Dobroszyce;</p> <p>3) Oświadczenie o miejscu i ponoszeniu w związku z zamieszkiwaniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Dobroszyce w ostatnim kwartale roku poprzedzającego rekrutację.</p>		

⁶ Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy o Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria lokalne określone przez organ prowadzący.

*niepotrzebne skreślić

2. Rodzice /prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (dotyczy również rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko).	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; 2) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego; 4) zaświadczenie potwierdzające podleganiu ubezpieczeniu w KRUS.	
3. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (poza czasem realizacji podstawy programowej) co najmniej 3 godziny	Oświadczenie rodzica Załącznik nr 2a	
4. Rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w gminie Dobroszyce.	Oświadczenie rodzica Załącznik nr 2a	
5. Kandydat ubiegał się o przyjęcie w roku ubiegłym i nie został przyjęty ze względu na brak wolnych miejsc	Oświadczenie rodzica Załącznik nr 2a	

IV b. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący (dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych)

***) we właściwej rubryce (tak/nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X**

L.P	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje (realizowało) obowiązek wychowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej (Zał. 2b)		
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecka)* (Zał. 2b)		
3.	Krewni kandydata mieszkają w miejscowości objętej obwodem danej szkoły podstawowej i wspierają rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem (kandydatem) (Zał. 2b)		
4.	W wykazie preferencji rodzica (opiekuna prawnego) oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej znajduje się na pierwszym miejscu.		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnieniu kryteriów wymienionych w punkcie **V**

– **Składane do wniosku załączniki** - sztuk, proszę wymienić

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

VI Wymagane do wniosku oświadczenia i zobowiązania rodziców dziecka (prawnych opiekunów)

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Data r. Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuni prawnej)

Data r Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego)

2. Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola lub Szkoły Podstawowej o zmianach w rodzinie, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego

Data r. Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuni prawnej)

Data r. Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 1 do Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego

.....

(imię i nazwisko rodzica/rodziców)¹²

(miejsowość , data)

.....

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE⁷

o wielodzietności rodziny kandydata do przedszkola⁸

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/mydzieci.

(liczba dzieci)

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

o samotnym wychowaniu dziecka⁹ Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

.....

(mię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

(podpis rodzica/rodziców/ prawnych

opiekunów)

4. .

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁸ Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

⁹ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2203 i 2245) – samotne wychowywanie dziecka należy przez to rozumie wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Załącznik Nr 2a do Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

.....
(miejscowość , data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam , że dziecko,
(imię i nazwisko dziecka)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję , będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola tj. co najmniej 3 godziny dziennie ponad podstawę programową w czasie od godz. do godz.

Oświadczam , że dziecko,
(imię i nazwisko dziecka)

posiada rodzeństwo, które w danym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w gminie Dobroszyce

L.p.	Imię i nazwisko rodzeństwa dziecka	Data urodzenia	

Oświadczam , że dziecko,
(imię i nazwisko dziecka)

został/a zgłoszony/a w roku ubiegłym do rekrutacji w Gminnym Przedszkolu i nie zostały/a przyjęty/a ze względu na brak wolnych miejsc.

.....
(podpis rodzica/rodziców / opiekuna)

Załącznik Nr 2b do Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców) ¹⁷

.....
(miejscowość , data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że rodzeństwo kandydata realizuje/realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego/obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- Oświadczam, że krewni kandydata mieszkają w obwodzie danej szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce i wspierają rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem (kandydatem).

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- Oświadczam, że oboje rodzice/ prawni opiekunowie kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)*

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

Wzór oświadczenia o ponoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

.....
(imię i nazwisko rodzica/ rodziców) ¹⁷

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zamieszkuję w

.....
(adres zamieszkania)

i ponoszę w związku z tym opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Dobroszyce
w czwartym kwartale 2022 roku.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuję, iż:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminne Przedszkole Marzeń i Talentów w Dobroszycach, ul. Nowosiedlicka 1, 56-410 Dobroszyce
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e -mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać: na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit a, RODO), gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust 2 lit h), w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – np. gromadzenie informacji o osobach odbierających dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.
5. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi). Dane dzieci będą przechowywane nie dłużej niż do ukończenia przez Państwa dziecko wychowywania przedszkolnego
6. W zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej, na podstawie której zebraliśmy dane osobowe Państwa lub Państwa dzieci, dane będziemy wykorzystywać: do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody); przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy; • przez okres wskazany w przepisach prawa; przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.
7. Obraz z monitoringu szkolnego w otoczeniu przedszkola, korytarzach przechowywany jest przez przedszkole przez okres do 30 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szkoła albo administrator budynku powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin powyższy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Pani/Pana dane jako ucznia szkoła przekazuje podmiotom określonym w przepisach prawa do których należą:
 - Minister Edukacji Narodowej - dane przekazywane poprzez system informacji oświatowej w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej;
 - sądom, policji i innym organom i służbom prawnie uprawnionych do ich pozyskiwania i przetwarzania w związku z realizacją swoich zadań ustawowych - jeśli o nie wystąpią.
 - podmiotom przetwarzającym Wasze dane w naszym imieniu przez inne podmioty w związku z realizacją procesu nauczania, w tym:
 - podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub dostarczającym nam usługi informatyczne
 - podmiotom świadczącym dla nas usługi w zakresie poczty elektronicznej i innych usług komunikacji elektronicznej.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników niektóre miejsca są objęte monitoringiem wizyjnym z rejestracją obrazu na zasadach określonych w art. 108a ustawy Prawo oświatowe. Administratorem tych danych jest przedszkole.
10. Zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo do:

dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym), usunięcia danych (dotyczy tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, wycofania zgody na przetwarzanie danych, których podstawą przetwarzania była wyrażona wcześniej zgoda, oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani danych.