

UMOWA Nr2024/2025

O ŚWIADCZENIE USŁUG W GMINNYM PRZEDSZKOLU MARZEŃ I TALENTÓW W DOBROSZYCACH

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Dobroszyce, ul. Rynek 16, 56-410 Dobroszyce zwaną dalej „przedszkolem” reprezentowaną przez Dyrektora,

a Panią
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

PESEL:

Adres zamieszkania:
(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy:

oraz

Panem
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

PESEL:

Adres zamieszkania:
(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy:

zwanym dalej „rodzicami / opiekunami prawnymi” .

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Gminne Przedszkole Marzeń i Talentów w Dobroszycach, prowadzone przez Gminę Dobroszyce, dla dziecka:

- 1) Imiona dziecka:.....
- 2) Nazwisko dziecka:.....
- 3) Data urodzenia dziecka:.....
- 4) Adres zamieszkania dziecka:.....
- 5) PESEL dziecka:.....

§ 2.

W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ramach 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – w celu osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej.
- 2) Realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
- 3) Zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa.
- 4) Objęcia dziecka wsparciem, pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
- 5) Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3.

W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) Przestrzegania zapisów statutu przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy przedszkola, w tym przeznaczonego na realizację podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przypadku złożenia przez rodziców/ opiekunów prawnych, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach.
- 2) **Przyprowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, przypadkach owsicy i wszawicy; skuteczne wyleczenie dziecka po przebytej chorobie w trosce o zdrowie innych dzieci przebywających w przedszkolu oraz o skuteczne zahamowanie rozwoju choroby w przypadku chorób zakaźnych i w.w.**
- 3) Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, ogłaszanych w formie wiadomości poprzez elektroniczny dziennik oraz komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola oraz portalu eprzedszkole.com.pl
- 4) Współdziałania z przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w przedszkolu.
- 5) Terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych świadczonych przez przedszkole, ponad czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
- 6) Przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w przedszkolu, od godziny..... do godziny..... tj.....godz. dziennie. Przyprowadzanie dziecka musi nastąpić najpóźniej do godziny 8.30.
- 7) Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
- 8) Przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- 9) Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla możliwości weryfikacji swojej tożsamości przy odbiorze dziecka.

- 10) Rodzice/opiekunowie prawni, w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka i jego upublicznianie na terenie przedszkola, stronie internetowej, Facebook przedszkola prowadzonych przez przedszkole lub organ założycielski oraz zamieszczania podpisanych imieniem i nazwiskiem prac będących wytworem dziecka w ramach prowadzonych zajęć stanowiących i niestanowiących podstawę programową.
- 11) Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na udział dziecka w wyjściach poza teren przedszkola oraz wyjazdach i wycieczkach przedszkolno-turystycznych organizowanych przez przedszkole, w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w przedszkolu, a także w zajęciach religii.
- 12) Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na sprawdzenie czystości głowy dziecka oraz pomiaru temperatury.
- 13) Integralną część umowy stanowi informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych rodziców/prawnych opiekunów oraz ich dziecka – załącznik nr 6.

§ 4.

Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu określa Uchwała Nr X-101/2019 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dobroszyce z zastrzeżeniem, że opłatę tę pobiera się do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 6 rok życia. W ramach tej opłaty prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, dydaktyczne, rekreacyjne oraz rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka w zakresie:

- 1) Zajęć logopedycznych korygujących wady wymowy.
- 2) Zajęć rozwijających uzdolnienia - warszaty
- 3) Zajęć wspomagających umiejętności w zakresie nauki języka angielskiego.
- 4) Zajęć z pedagogiem.
- 5) Zajęć rewalidacyjnych oraz korekcyjno-kompensacyjnych dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
- 6) Zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dla dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, których rodzice wyrazili chęć uczestnictwa dziecka w takich zajęciach poprzez złożenie odpowiedniego podania.

§ 5.

W celu usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało, przedszkole prowadzi elektroniczny system rejestracji wejść i wyjść dziecka z użyciem czytników i kart oraz breloków zbliżeniowych.

§6.

Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.15 do 17.00 przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

§ 7.

W okresie wakacji w lipcu lub sierpniu przewidziana jest przerwa w funkcjonowaniu przedszkola. Miesiąc dyżuru wakacyjnego oraz placówkę pełniącą opiekę w miesiącu, kiedy przedszkole będzie nieczynne wskaże organ prowadzący.

§ 8.

O dziennej stawce żywieniowej decyduje Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Na dzień podpisania umowy stawka ta wynosi 10 zł. O zmianie stawki żywieniowej rodzice/opiekunowie informowani są z 30 dniowym wyprzedzeniem. W jej ramach przedszkole zapewnia: śniadanie, zupełną II danie i podwieczorek. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej bez zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 9.

Zmiana zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu i liczby posiłków jest możliwa od pierwszego dnia kolejnego miesiąca na wniosek Rodzica/Opiekuna Prawnego i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10.

Opłatę za świadczenie usług przekraczających 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o której mowa w § 4 rodzic dokonuje w terminie - do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 11.

Opłatę miesięczną za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje się po otrzymaniu informacji na portalu eprzedszkole.com.pl lub mailowo, na adres wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego w umowie, poprzez wpłatę wymaganej kwoty na konto bankowe: **25 9584 1034 2004 0400 0576 0004** z podaniem w tytule: płatność za przedszkole, imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy.

§ 12.

Za zwłokę w dokonaniu opłat, o których mowa w umowie, naliczone będą ustawowe odsetki.

§13.

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- 1) Rodziców/opiekunów prawnych, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora na piśmie;
- 2) Dyrektora Przedszkola z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia:
 - a) jeśli zalegają z opłatami co najmniej 1 miesiąc, pomimo otrzymania wezwania do zapłaty oraz wyznaczenia nowego terminu,
 - b) jeżeli dziecko bez uzasadnionej przyczyny jest nieobecne w przedszkolu powyżej jednego miesiąca,
 - c) jeżeli rodzice/opiekunowie prawni pomimo pisemnego ostrzeżenia nie przestrzegają przepisów umowy lub statutu przedszkola.
- 3) za porozumieniem stron dokonany na piśmie.

§ 14.

Umowa zostaje automatycznie przedłużona o kolejny rok szkolny w przypadku kontynuacji edukacji przedszkolnej dziecka.

§ 15.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 17.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 września 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.

§ 18.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

**DYREKTOR GMINNEGO PRZEDSZKOLA
MARZEŃ I TALENTÓW W DOBROSZYCACH**

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(imienna pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług w Gminnym Przedszkolu Marzeń i Talentów w Dobroszycach prowadzonym przez Gminę Dobroszyce

Upoważnienie

Ja niżej podpisany
upoważniam do odbioru mojego dziecka

tj..... przez
Panią/Pana:

.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....
.....nr tel.....

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 2 do umowy o świadczenie usług w Gminnym Przedszkolu Marzeń i Talentów w Dobroszycach prowadzonym przez Gminę Dobroszyce

Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y, upoważniona/y do odbioru dziecka wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Gminne Przedszkole Marzeń i Talentów w Dobroszycach nw. kategorii moich danych osobowych:

1. Imię i nazwisko,
2. Numer telefonu

w zakresie niezbędnym dla możliwości weryfikacji mojej tożsamości przy odbiorze dziecka. Jednocześnie zobowiązuje się na każde żądanie upoważnionego pracownika przedszkola w oparciu o okazanie dokumentu zawierającego moje imię i nazwisko oraz zdjęcie (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport) do potwierdzenia swojej tożsamości. Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej dla mnie formie i zrozumiałam(em) treść udzielonej mi informacji odnoszącej się do przetwarzania moich danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

**Załącznik nr 3 do umowy o świadczenie usług w Gminnym Przedszkole
Marzeń i Talentów w Dobroszycach prowadzonym przez Gminę
Dobroszyce**

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności placówki,

Wyrażam/nie wyrażam* również zgodę/y na:

- rejestrowanie i przetwarzanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez placówkę oraz wykorzystanie tego wizerunku jak również danych osobowych (imię, nazwisko) na stronie internetowej placówki*
- na tablicach ściennych w celu informacji i promocji placówki i dziecka*.
- na portalu społecznościowym Facebook*

Wrażam/nie wyrażam* zgodę/y na kontakt ze mną, z prywatnego telefonu komórkowego nauczyciela, pod opieką którego, będzie przebywać moje dziecko, w celach wynikających z działalności placówki.

.....
data i podpis rodzica /prawnego opiekuna /

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4 do umowy o świadczenie usług w Gminnym Przedszkolu Marzeń i Talentów w Dobroszycach prowadzonym przez Gminę Dobroszyce

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka tj.
(imię i nazwisko dziecka)

w wyjściach poza teren

Gminnego Przedszkola Marzeń i Talentów w Dobroszycach.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka tj.
(imię i nazwisko dziecka)

w wyjazdach i wycieczkach przedszkolno – turystycznych organizowanych przez Gminne Przedszkole Marzeń w Dobroszycach i jego przejazd środkami transportu samochodowego.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka tj..
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w Gminnym Przedszkolu Marzeń i Talentów oraz przez inne placówki.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w zajęciach religii organizowanych w Gminnym Przedszkola Marzeń i Talentów w Dobroszycach.

Załącznik nr 5 do umowy o świadczenie usług w Gminnym Przedszkolu Marzeń i Talentów w Dobroszycach prowadzonym przez Gminę Dobroszyce

Wyrażam zgodę na sprawdzenie czystości głowy mojego dziecka przez wychowawcę lub pomoc nauczyciela, jak również pracownika służby zdrowia

.....

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Załącznik nr 6 do umowy o świadczenie usług w Gminnym Przedszkolu Marzeń i Talentów w Dobroszycach prowadzonym przez Gminę Dobroszyce

OŚWIADCZENIE O ALERGII

Informuję, że moje
dziecko.....

jest alergikiem pokarmowym i jest uczulone na następujące produkty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Do oświadczenia dołączam zaświadczenie lekarskie.

Oświadczenie składam na rok szkolny:.....

W przypadku pojawienia się zmian w powyższej kwestii zobowiązuję się do jak najszybszego poinformowania personelu Gminnego Przedszkola Marzeń i Talentów w Dobroszycach.

.....
podpis rodzica

Załącznik nr 7 do umowy o świadczenie usług w Gminnym Przedszkolu Marzeń i Talentów w Dobroszycach prowadzonym przez Gminę Dobroszyce

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuję, iż:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminne Przedszkole Marzeń i Talentów w Dobroszycach, ul. Nowosiedlicka 1, 56410 Dobroszyce
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e -mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać: na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit a, RODO), gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust 2 lit h), w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – np. gromadzenie informacji o osobach odbierających dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.
5. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi). Dane dzieci będą przechowywane nie dłużej niż do ukończenia przez Państwa dziecko wychowywania przedszkolnego
6. W zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej, na podstawie której zebraliśmy dane osobowe Państwa lub Państwa dzieci, dane będziemy wykorzystywać: do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody); przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy; • przez okres wskazany w przepisach prawa; przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.
7. Obraz z monitoringu szkolnego w otoczeniu przedszkola, korytarzach przechowywany jest przez przedszkole przez okres do 30 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szkoła albo administrator budynku powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin powyższy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Pani/Pana dane jako ucznia szkoła przekazuje podmiotom określonym w przepisach prawa do których należą:
 - Minister Edukacji Narodowej - dane przekazywane poprzez system informacji oświatowej w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej;
 - sądom, policji i innym organom i służbom prawnie uprawnionych do ich pozyskiwania i przetwarzania w związku z realizacją swoich zadań ustawowych - jeśli o nie wystąpią.
 - podmiotom przetwarzającym Wasze dane w naszym imieniu przez inne podmioty w związku z realizacją procesu nauczania, w tym:
 - podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub dostarczającym nam usługi informatyczne
 - podmiotom świadczącym dla nas usługi w zakresie poczty elektronicznej i innych usług komunikacji elektronicznej.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników niektóre miejsca są objęte monitoringiem wizyjnym z rejestracją obrazu na zasadach określonych w art. 108a ustawy Prawo oświatowe. Administratorem tych danych jest przedszkole.
10. Zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo do:

dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym), usunięcia danych (dotyczy tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, wycofania zgody na przetwarzanie danych, których podstawą przetwarzania była wyrażona wcześniej zgoda, oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani danych.