

..... dnia.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA
MARZEŃ I TALENÓW W DOBROSZYCACH LUB ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

**dla którego organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce¹ rok
szkolny**

I - Dane osobowe dziecka i rodziców²³ (Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka										
2.	Data urodzenia dziecka										
3.	PESEL dziecka w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
4.	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Inny dokument									
		Miejscowość									
		Ulica nr.									
		Gmina.....									
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców <u>dziecka</u>	Matka					Ojciec				
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców ³										
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają										

¹ Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe.

³ Zgodnie z Art. 131 ust. 1 ustawy o Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

Lp.	Nazwa przedszkola/ szkoły podstawowej
1.	
2.	
3.	

III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶ *) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do wniosku		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

⁴ Zgodnie z Art. 156 ust. 1. ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)....

⁵ Zgodnie z Art.156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Załącznik nr 1 <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
----	---------------------------------------	--	--	--

⁶ Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy o Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁸ Zgodnie z Art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁶ Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy o Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria lokalne określone przez organ prowadzący.

*niepotrzebne skreślić

IV a. - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący ⁶ (dotyczy Przedszkola)

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Tak	Nie
1. Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i rozliczają/a podatek dochodowy PIT oraz opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania. Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i prowadzą/i gospodarstwo rolne na terenie gminy Dobroszyce na obszarze nie mniejszym niż 1 ha przeliczeniowy, podlegający ubezpieczeniu KRUS i opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie gminy Dobroszyce oraz ponoszą opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania. Rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/prawny opiekun mieszkają/a w gminie Dobroszyce i prowadzą na terenie gminy Dobroszyce dział specjalny produkcji rolnej, podlegający ubezpieczeniu w KRUS oraz ponoszą opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania.	1) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania; 2) zaświadczenie o opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie gminy Dobroszyce; 3) Oświadczenie o miejscu i ponoszeniu w związku z zamieszkiwaniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Dobroszyce w ostatnim kwartale roku poprzedzającego rekrutację.		

2. Rodzice /prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (dotyczy również rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko).	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; 2) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego; 4) zaświadczenie potwierdzające podleganiu ubezpieczeniu w KRUS.		
3. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (poza czasem realizacji podstawy programowej) co najmniej 3 godziny	Oświadczenie rodzica Załącznik nr 2a		
4. Rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w gminie Dobroszyce.	Oświadczenie rodzica Załącznik nr 2a		
5. Kandydat ubiegał się o przyjęcie w roku ubiegłym i nie został przyjęty ze względu na brak wolnych miejsc	Oświadczenie rodzica Załącznik nr 2a		

IV b. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący (dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych)

*) we właściwej rubryce (tak/nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.P	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje (realizowało) obowiązek wychowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej (Zał. 2b)		

2.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują , wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej(dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecka)* (Zał. 2b)		
3.	Krewni kandydata mieszkają w miejscowości objętej obwodem danej szkoły podstawowej i wspierają rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem (kandydatem) (Zał. 2b)		
4.	W wykazie preferencji rodzica (opiekuna prawnego) oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej znajduje się na pierwszym miejscu.		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie **V**

– **Składane do wniosku załączniki** -.....sztuk, proszę wymienić

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

VI Wymagane do wniosku oświadczenia i zobowiązania rodziców dziecka (prawnych opiekunów) 1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Data Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuni prawnej)

Data Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego)

2. Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola lub Szkoły Podstawowej o zmianach w rodzinie, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego

Data Czytelny podpis rodzica (matki/opiekuni prawnej)

Data Czytelny podpis rodzica (ojca/opiekuna prawnego).....

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

.....

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE⁷

☐

o wielodzietności rodziny kandydata do przedszkola⁸

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/mydzieci.

(liczba dzieci)

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

☐

o samotnym wychowaniu dziecka⁹ Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

.....

(mię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

(podpis rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów)

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁸ Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

⁹ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2203 i 2245) – samotne wychowywanie dziecka należy przez to rozumie wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

.....
(miejscowość , data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam , że dziecko.....,

(imię i nazwisko dziecka)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję , będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola tj. co najmniej 3 godziny dziennie ponad podstawę programową w czasie od godz. do godz.

✦ Oświadczam , że dziecko ,
(imię i nazwisko dziecka)

posiada rodzeństwo, które w danym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w gminie Dobroszyce

L.p.	Imię i nazwisko rodzeństwa dziecka	Data urodzenia	Nazwa szkoły

✦ Oświadczam , że dziecko ,
(imię i nazwisko dziecka)

został/a zgłoszony/a w roku ubiegłym do rekrutacji w Gminnym Przedszkola Marzeń i Talentów w Dobroszycach u i nie zostały/a przyjęty/a ze względu na brak wolnych miejsc.

.....
(podpis rodzica/rodziców / opiekuna)

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców) ¹⁷

.....
(miejscowość , data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

- ✦ Oświadczam, że rodzeństwo kandydata realizuje/realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego/obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- ✦ Oświadczam, że krewni kandydata mieszkają w obwodzie danej szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce i wspierają rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem (kandydatem).

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- ✦ Oświadczam, że oboje rodzice/ prawni opiekunowie kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej (dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)*

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczeni

Oświadczenia o ponoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

.....
(imię i nazwisko rodzica/ rodziców) ¹⁷
(miejscowość, data)
.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zamieszkuję w

.....
(adres zamieszkania)

i ponoszę w związku z tym opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Dobroszyce
w czwartym kwartale 2024 roku.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuję, iż:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminne Przedszkole Marzeń i Talentów w Dobroszycach, ul. Nowosiedlecka 1, 56410 Dobroszyce.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek z którym można się skontaktować:
e-mailowo: **madamaszek@zontekiwspolnicy.pl** oraz telefonicznie: **+48 608294903**
3. Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać: na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit a, RODO), gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO), zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust 2 lit h), w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – np. gromadzenie informacji o osobach odbierających dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.
5. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi). Dane dzieci będą przechowywane nie dłużej niż do ukończenia a przez Państwa dziecko wychowywania przedszkolnego
6. W zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej, na podstawie której zebraliśmy dane osobowe Państwa lub Państwa dzieci, dane będziemy wykorzystywać: do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody); przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy; • przez okres wskazany w przepisach prawa; przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.
7. Obraz z monitoringu szkolnego w otoczeniu przedszkola, korytarzach przechowywany jest przez przedszkole przez okres do 30 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szkoła albo administrator budynku powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin powyższy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Pani/Pana dane jako ucznia szkoła przekazuje podmiotom określonym w przepisach prawa do których należą:
 - Minister Edukacji Narodowej - dane przekazywane poprzez system informacji oświatowej w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej;
 - sądom, policji i innym organom i służbom prawnie uprawnionych do ich pozyskiwania i przetwarzania w związku z realizacją swoich zadań ustawowych - jeśli o nie wystąpią.
 - podmiotom przetwarzającym Wasze dane w naszym imieniu przez inne podmioty w związku z realizacją procesu nauczania, w tym:
 - podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub dostarczającym nam usługi informatyczne
 - podmiotom świadczącym dla nas usługi w zakresie poczty elektronicznej i innych usług komunikacji elektronicznej.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników niektóre miejsca są objęte monitoringiem wizyjnym z rejestracją obrazu na zasadach określonych w art. 108a ustawy Prawo oświatowe. Administratorem tych danych jest przedszkole.
10. Zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo do:
dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym), usunięcia danych (dotyczy tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, wycofania zgody na przetwarzanie danych, których podstawą przetwarzania była wyrażona wcześniej zgoda, oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani danych.