

REGULAMIN DYŻURU WAKACYJNEGO W PLACÓWCE ZASTĘPCZEJ WSKAZANEJ PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY GMINNE PRZEDSZKOLE MARZEŃ I TALENTÓW W DOBROSZYCACH

§ 1. Postanowienia ogólne

- Zakres regulaminu - Regulamin określa zasady organizacji dyżuru wakacyjnego, w tym zasady przyjmowania dzieci, weryfikacji zgłoszeń, naliczania opłat oraz organizacji wyżywienia w przedszkolu zastępczym.
- Podstawa prawna - Regulamin opracowano na podstawie art. 52 ust. 15 oraz art. 106 ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe, a także z poszanowaniem art. 3 i art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 2. Organizacja dyżuru wakacyjnego

- Miejsce realizacji - Dyżur wakacyjny odbywa się w placówce zastępczej wyznaczonej przez organ prowadzący, tj. Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu.
- Czas realizacji- Miesiąc lipiec lub sierpień, zamiennie w każdym nowym roku szkolnym
- Charakter świadczenia - Dyżur wakacyjny ma charakter opiekuńczy i jest świadczeniem dobrowolnym.
- Ograniczona liczba miejsc - Placówka zastępcza dysponuje ograniczoną liczbą miejsc, co wymaga przeprowadzenia weryfikacji zgłoszeń.

§ 3. Zasady zgłaszania dzieci

- Deklaracja rodzica -Rodzic składa deklarację udziału dziecka w dyżurze, wskazując konkretne dni pobytu zgodnie z informacją, którą w miesiącu czerwcu przesyła do rodziców dyrektor
- Oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej -Rodzic składa oświadczenia wymagane w procesie weryfikacji pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 233 § 6 Kodeksu karnego.
- Termin zgłoszeń - Deklaracje i oświadczenia należy złożyć w terminie wskazanym przez dyrektora.
- Zmiany deklaracji – Zmiana deklaracji jest możliwa przed dokonaniem opłaty za wyżywienie.

§ 4. Weryfikacja zgłoszeń

- Cel weryfikacji - Weryfikacja zgłoszeń ma na celu zapewnienie miejsc przede wszystkim dzieciom, których rodzice nie mają możliwości zapewnienia opieki w warunkach domowych.
- Kryteria - Przyznanie miejsca odbywa się na podstawie złożonych oświadczeń, w szczególności:

- oświadczenia o wykonywaniu pracy w okresie dyżuru,
- oświadczenia o nieprzebywaniu na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
- oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka.
- Dobro dziecka -Weryfikacja odbywa się z poszanowaniem dobra dziecka (art. 3 Konwencji o Prawach Dziecka) oraz jego prawa do odpoczynku (art. 31).
- Blokowanie miejsc -Weryfikacja uwzględnia doświadczenia lat ubiegłych, w których dzieci były zapisywane, lecz nie korzystały z opieki, co blokowało miejsca dla rodzin realnie potrzebujących wsparcia.

§ 5. Organizacja i rozliczanie wyżywienia

- Koszt posiłków obejmuje koszt produktów spożywczych stanowiących część posiłku cateringowego, który pokrywają rodzice, oraz koszt usługi przygotowania i dostarczenia posiłków, który pokrywa przedszkole.
 - Deklaracja rodzica dotycząca dni pobytu dziecka stanowi podstawę do planowania wyżywienia. Do momentu wniesienia opłaty rodzic może skorygować deklarację.
 - Rozliczenie z firmą cateringową odbywa się na podstawie liczby posiłków faktycznie wydanych dzieciom, zgodnie z umową zawartą przez organ prowadzący.
 - Opłata wniesiona przez rodzica jest bezzwrotna, ponieważ dotyczy produktów spożywczych planowanych na podstawie deklaracji rodzica, a po dokonaniu wpłaty deklaracja staje się wiążąca, niezależnie od późniejszej obecności dziecka.

§ 6. Zasady naliczania i wnoszenia opłat

- Opłata za wyżywienie jest pobierana z góry za cały zadeklarowany okres pobytu dziecka.
- Wniesienie opłaty jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur.
- Opłata ma charakter bezzwrotny, niezależnie od przyczyny nieobecności dziecka.
- Bezzwrotność wynika z faktu, że zamówienie produktów spożywczych odbywa się na podstawie deklaracji rodzica i nie może być później korygowane, a przedszkole rozlicza się z firmą cateringową wyłącznie za posiłki faktycznie wydane.

§ 7. Oświadczenia rodzica

1. Oświadczenie o pracy

- Oświadczenie o pracy — Rodzic oświadcza, że w okresie dyżuru wykonuje pracę zawodową i nie ma możliwości zapewnienia dziecku opieki w warunkach domowych.
- Brak urlopu — Rodzic oświadcza, że nie przebywa na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim ani wychowawczym.

- Rygor karny — Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 § 6 k.k.).

2. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej

- Samotne wychowywanie — Rodzic może złożyć oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- Rygor karny — Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.

3. Oświadczenie o opłacie za żywienie

- Oświadczenie o opłacie — Rodzic potwierdza znajomość zasad, zobowiązuje się do wniesienia opłaty oraz akceptuje jej bezzwrotny charakter.
- Rezygnacja — Brak podpisu lub brak wpłaty oznacza rezygnację z miejsca.

§ 8. Postanowienia końcowe

- Zakres obowiązywania- Regulamin obowiązuje wyłącznie podczas dyżuru wakacyjnego w placówce zastępczej i nie dotyczy zasad obowiązujących w roku szkolnym.
- Wejście w życie- Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- Regulamin podaje się do wiadomości rodziców poprzez publikację na stronie internetowej.

Dyrektor Gminnego

Przedszkola Marzeń i Talentów w Dobroszycach